

Порядок обращения за предоставлением социальных услуг в АНО «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнёрства»

Общие положения

Порядок об организации приёма получателей социальных услуг (далее — Порядок) в АНО «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнёрства» разработан в целях обеспечения социального обслуживания граждан в Российской Федерации на территории Свердловской области.

Настоящий Порядок разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Организация приёма получателей социальных услуг

Приём граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме в АНО «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнёрства» осуществляется в соответствии с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Сведения о плановом количестве мест и о наличии свободных мест в полустационарной форме и надомном обслуживании социального обслуживания в АНО «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнёрства» публикуется на сайте организации, на информационных стендах в помещении организации.

Сведения о наличие свободных мест в АНО «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнёрства» передаются в Управление социальной политики по Ленинскому р-ну гор.Екатеринбурга (УСП)

Проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг предварительно обсуждается и согласовывается непосредственно с получателем и /или представителем получателя социальных услуг с руководителем организации или с сотрудником, имеющим на это полномочия в АНО «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнёрства».

Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

– социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

– социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, заболеваний, передающихся половым путем, формирование навыков здорового образа жизни и подготовку несовершеннолетних к семейной жизни и сознательному родительству;

– социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

– социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

– социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

– социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

– услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

После согласования Проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг с получателем и /или представителем

получателя социальных услуг, Проект подписывается руководителем, заверяется печатью организации, передается на руки кандидату в получатели социальных услуг.

После чего, потенциальный получатель социальных услуг или представитель получателя социальных услуг направляется в Управление социальной политики по месту жительства для подачи документов и признания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

После принятия УСП решения о признании гражданина нуждающегося в социальном обслуживании, гражданин приходит на прием в АНО «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнёрства» с пакетом документов, обозначенном в п.3.1 настоящего положения для заключения договора.

Договор о предоставлении социальных услуг при наличии свободных мест подписывается в день обращения получателя социальных услуг или его представителя.

Порядок предоставления документов Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

копия документа (документов) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг и (или) ребенку (детям) (при наличии инвалидности);

копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием мероприятий социальной реабилитации (при ее наличии);

копия справки о составе семьи либо информации заявителя о составе его семьи;

копия свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним);

сведения о регистрации гражданина по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность (при наличии);

копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Свердловской области (при наличии);

копия справки о размере СДД (при необходимости);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (его законного представителя);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

удостоверение беженца (при наличии статуса беженца);

справка о размере СДД, выданная УСП (при наличии);

документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокоего гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании до 01 февраля 2018 г., или в случае истечения срока действия справки о размере СДД);

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных).

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная УСП.

Ознакомление под подпись с правами и обязанностями получателя социальных услуг – знакомятся под роспись.

АНО «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнёрства» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если в представленных документах (сведениях) не содержится достаточной информации для установления фактических доходов получателя социальных услуг или членов его семьи, могут быть запрошены:

сведения о размере пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, выплачиваемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан (для пенсионеров и инвалидов) – в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;

сведения о получаемых денежных средствах на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, – в органах опеки и попечительства (для опекунов (попечителей));

сведения о пособии по безработице – в органах занятости населения Свердловской области (для неработающих граждан трудоспособного возраста при условии регистрации их в органах службы занятости);

сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (для граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью), – в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области;

сведения о принадлежащем гражданину и членам его семьи (одинокому гражданину) имуществе на праве собственности – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о размере алиментов, находящихся в распоряжении Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области (в случае получения алиментов);

иные сведения о доходах, находящихся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Получатель социальных услуг вправе представить поставщику социальных услуг документы (сведения), перечисленные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

Отказ и прекращение социального обслуживания

Поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае:

– непредставления получателем социальных услуг или его законным представителем документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в 1.2. настоящего Положения, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично.

– При наличии заполнения всех мест (100) в АНО «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнёрства», получатель социальных услуг имеет право быть поставлен в очередь для получения социальных услуг.

– Все кандидаты в получатели социальных услуг в АНО «Уральский центр развития гражданских инициатив и социального партнёрства» при их желании вносятся в Журнал учета потенциальных получателей.

– Информация о наличии свободных мест размещается на сайте поставщика и в холле организации на информационных стендах.

– При наличии свободных мест, поставщик по средствам телефонного звонка приглашает для заключения договора следующего по очереди получателя социальных услуг.

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в

соответствии с заключением (справкой) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина);

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Недобросовестность получателя социальных услуг или законного представителя, выразившемся, в том числе и в несвоевременном ежемесячном подписании Акта выполненных услуг при условии отсутствия претензий к качеству и объему предоставления социальных услуг.

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, предоставления социальных услуг (социальной услуги) по личному заявлению на имя руководителя поставщика социальных услуг.

В случае отказа от социального обслуживания либо отказа от предоставления отдельных социальных услуг продолжительностью до окончания действия индивидуальной программы отметка о таких отказах фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за не предоставление социальных услуг (социальной услуги).